MEDECINS SANS FRONTIERES

OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières France recrute pour :

UN (1) SUPERVISEUR PHARMACIE

Médecins sans Frontières apportent des secours aux populations en détresse, aux victimes de belligérance, sans aucune discrimination de race, religion, philosophie ou politique. Œuvrant dans la neutralité et en toute impartialité, Médecins Sans Frontières revendiquent au nom de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire, la liberté pleine et entière dans l'exercice de sa fonction.

LIEU DE TRAVAIL : KALEMIE

TYPE DE CONTRAT : CDD

TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

ONEM VILLE DE KALEMIE 02 MAY 2025

But principal

Veiller au bon fonctionnement général de la pharmacie et gérer les processus de la chaîne d'approvisionnement selon les standards de MSF, afin d'assurer son efficacité et sa disponibilité opérationnelle.

Responsabilités Principales

- Définir les processus de stockage, de gestion des stocks et d'approvisionnement, les procédures d'hygiène et de sécurité, les outils, ainsi que les protocoles (contre les rongeurs et autres nuisibles), instaurer des contrôles qualité adéquats et les archiver, afin de garantir de bonnes conditions de stockage (température, humidité, exposition à la lumière) et la disponibilité des médicaments et du matériel médical. Ces tâches seront effectuées dans le respect des protocoles de MSF, des réglementations nationales et en coopération avec le département logistique.
- Coordonner la livraison, la réception et l'enregistrement des commandes locales et internationales en étroite collaboration avec le département logistique, mettre à jour les fiches des stocks et informer le responsable opérationnel de leur état (pénuries, surplus, dates de péremption), afin de maintenir en permanence des niveaux de stock de sécurité et garantir une gestion efficace.
- Superviser les commandes de matériel médical et de médicaments afin d'en garantir une consommation efficace et appropriée, dans le respect des contraintes budgétaires.
- Contrôler la délivrance des médicaments conformément aux prescriptions médicales, en informant les patients sur la façon de les prendre et de les conserver, pour garantir leur progression thérapeutique.
- Veiller à l'approvisionnement efficace des autres pharmacies gérées ou soutenues par MSF, en fonction des commandes et des stocks, et en utilisant la chaîne du froid le cas échéant. Contrôler et analyser les commandes des pharmacies afin de prévenir les ruptures de stock ou d'éviter que les médicaments ne se périment.
- Superviser, en collaboration avec le département des ressources humaines, les processus connexes (besoins, mutations, recrutement, formation, évaluation des performances, développement et communication interne/externe) de l'équipe pharmaceutique et du personnel soignant, afin de disposer d'une équipe et d'un savoir suffisants, et d'améliorer les capacités de l'équipe.
- Rendre compte de la consommation de médicaments et du matériel médical fourni dans le respect des protocoles, alerter sur les modes de consommations inhabituelles et anticiper les besoins à venir, afin de rationaliser le budget et garantir la disponibilité.
- Enregistrer tous les articles reçus et distribués (Isystock).

  Aider à la formation du personnel soignant concernant la délivrance des médicaments et leurs effets secondaires.

PROFIL REQUIS

Formation : Diplôme en pharmacie, d'infirmier ou profil médical indispensable.

Expériences : Un an minimum exigé à un poste de responsable de pharmacie.
Langues : Français et swahili, indispensables
Connaissances : *Connaissance en informatique indispensable (Word, Excel et Internet)*
Compétences/capacités :

- Résultats et sens de la qualité
- Travail d'équipe et coopération
- Souplesse de comportement
- Adhésion aux principes de MSF
- Gestion du stress

COMPOSITION DU DOSSIER (PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR)

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé. Il n'y aura pas de restitution de dossier.

02 MAY 2025

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
VILLE DE KALEMIE
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU KATANGA

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Copie carte d'identité ou carte d'électeur
- ✓ Copie carte ONEM

DEPOT DE CANDIDATURES

Merci d'adresser votre candidature sous pli fermé, à l'attention de l'Administrateur des Ressources Humaines et Finance du bureau MSF France Kalemie, en précisant Recrutement au poste de **Superviseur Pharmacie,** aux adresses suivantes : **Quartier de la paix 1 à l'ancienne base de PROSANI en face de l'hôtel Flora.**

Date limite de dépôt des dossiers : **Le 07/05/2025 à 17h précises**

Chez MSF, nous sommes engagés dans une culture d'intégration qui encourage et soutient les différentes voix de nos employés. Nous acceptons les candidatures de personnes de tous les sexes, âges, religions, croyances et autres caractéristiques de la diversité.
MSF s'engage à prévenir tout type d'abus et de comportement inapproprié. MSF attend de l'ensemble de son personnel, de ses bénévoles et de ses consultants qu'ils partagent cet engagement en adhérant à ses engagements comportementaux.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées !
MSF NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT POUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT.
MSF HAI OMBE PESA WAKATI WAKU TAFUTA WAFANYAKAZI WAK.
Seuls les dossiers complets seront considérés. Aucun dossier ne sera rendu. Seules les personnes correspondant au profil requis seront contactées.

Fait à Kalemie, le 30/04/2025

MEDECINS SANS FRONTIERES

L'Administration
Médecins Sans Frontières France Kalemie

SHK

MEDECINS SANS FRONTIERES

OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières France recrute :

DEUX (2) SUPERVISEURS DE LA PROMOTION DE LA SANTÉ

Médecins sans Frontières apportent des secours aux populations en détresse, aux victimes de belligérance, sans aucune discrimination de race, religion, philosophie ou politique. Œuvrant dans la neutralité et en toute impartialité, Médecins Sans Frontières revendiquent au nom de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire, la liberté pleine et entière dans l'exercice de sa fonction.

LIEU DE TRAVAIL : KALEMIE

TYPE DE CONTRAT : CDD

TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

ONEM VILLE DE KALEMIE

02 MAY 2025

But principal

Avec le soutien et les conseils du responsable HPCE, responsable de la mise en œuvre de la stratégie / du plan de travail HPCE, avec la participation de la communauté, et de la supervision des activités HPCE et des équipes HP travaillant dans les communautés ou les établissements de santé, conformément aux objectifs du projet, aux valeurs, aux normes et aux procédures de MSF.

Responsabilités Principales

- Stratégie, activités et suivi du HPCE :
- Contribuer activement à la conception et à l'adaptation de la stratégie et du plan de travail de la HPCE.
- Diriger et suivre la mise en œuvre de la stratégie et du plan de travail de la HPCE, conformément au chronogramme.
- Soutenir les approches participatives et les consultations régulières des patients/communautés avant et pendant la mise en œuvre de la stratégie HPCE.
- Contribuer aux évaluations et enquêtes rapides.
- Soutenir activement la collecte, l'encodage et la communication systématiques du retour d'information et des rumeurs de la communauté.
- Soutenir la mise en œuvre d'une surveillance communautaire (collecte de données, recherche active de cas, traçage, liaison avec les soins).
- Responsable de la planification et de l'organisation des réunions communautaires (en collaboration avec le directeur du HPCE).
- Contribuer à la cartographie de la communauté.
- Le suivi : Assurer la disponibilité des outils de collecte de données, l'encodage des données dans la base de données et le contrôle de la qualité.
- Suivi : Contribuer à l'analyse des données de suivi et rechercher des ajustements (en collaboration avec le responsable HPCE), rapports mensuels (MMR, sitrep,...).
- Gestion de l'équipe :
- Contribuer au plan de développement de l'équipe HP
- Formation : Contribuer à l'évaluation des besoins, à la conception et à la mise en œuvre de la formation pour l'équipe HP, en collaboration avec le responsable HPCE

SAK

Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte

- Accompagné les équipes vaccinales afin de garantir la réussite des activités, en veillant au passage des messages de promotion.
- S'assurée que les communautés minoritaires, où moins représenté soient intégrer à la vaccination.
- Supporté les équipes vaccinales pour faire aux réticences de la vaccination.
- Veuille à que les messages de promotion de la santé soit passé régulièrement lors des journées de vaccination.
- Formation des équipes de vaccination en collaboration avec les superviseurs de vaccination, les IT et les représentant des RECO.
- S'assuré que les RECO remontent bien toutes les données en leur possession

PROFIL REQUIS

Formation : Souhaitable : diplôme de licence en sciences sociales, travail social, sciences du comportement, santé publique, santé communautaire, soins infirmiers. Essentiel : diplôme de l'enseignement secondaire.
Expériences : Essentiel : Au moins 2 ans d'expérience en :

- Promotion de la santé
- Expérience en matière de gestion d'équipe
- Mise en œuvre du programme
- Une expérience de la méthodologie qualitative est fortement souhaitée.

Langues : Français et swahili, indispensables
Connaissances : *Des compétences de base en Word et Excel sont indispensables*
Compétences/capacités :

- Orientation vers les résultats et la qualité
- Compétences en matière de gestion d'équipe
- Compétences en matière de formation
- Compétences organisationnelles
- Gestion du stress
- Compétences en matière de négociation au niveau communautaire
- Autonomie et esprit d'initiative
- Compétences en matière d'établissement de rapports
- Compétences en matière d'approches participatives
- Des compétences stratégiques/analytiques sont souhaitables



02 MAY 2025

COMPOSITION DU DOSSIER (PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR)

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé. Il n'y aura pas de restitution de dossier.

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Copie carte d'identité ou carte d'électeur
- ✓ Copie carte ONEM

SHK

EPOT DE CANDIDATURES

Merci d'adresser votre candidature sous pli fermé, à l'attention de l'Administrateur des Ressources Humaines et Finance du bureau MSF France Kalemie, en précisant Recrutement au poste de **SUPERVISEUR DE LA PROMOTION DE LA SANTÉ,** à l'adresse suivante : **Quartier de la paix 1 à l'ancienne base de PROSANI en face de l'hôtel Flora.**

Date limite de dépôt des dossiers : **Le 05/2025 à 17h précises**

Chez MSF, nous sommes engagés dans une culture d'intégration qui encourage et soutient les différentes voix de nos employés. Nous acceptons les candidatures de personnes de tous les sexes, âges, religions, croyances et autres caractéristiques de la diversité.

MSF s'engage à prévenir tout type d'abus et de comportement inapproprié. MSF attend de l'ensemble de son personnel, de ses bénévoles et de ses consultants qu'ils partagent cet engagement en adhérant à ses engagements comportementaux.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées !

MSF NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT POUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT.

MSF HAI OMBE PESA WAKATI WAKU TAFUTA WAFANYAKAZI WAK.

Seuls les dossiers complets seront considérés. Aucun dossier ne sera rendu. Seules les personnes correspondant au profil requis seront contactées.

ONEM VILLE DE KALEMIE

Fait à Kalemie, le 30/04/2025

L'Administration

Médecins Sans Frontières France Kalemie

MEDECINS SANS FRONTIERES

SHK

MEDECINS SANS FRONTIERES

OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières France recrute pour :

UN (1) SUPERVISEUR EAU ET ASSAINISSEMENT

Médecins sans Frontières apportent des secours aux populations en détresse, aux victimes de belligérance, sans aucune discrimination de race, religion, philosophie ou politique. Œuvrant dans la neutralité et en toute impartialité, Médecins Sans Frontières revendiquent au nom de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire, la liberté pleine et entière dans l'exercice de sa fonction.

LIEU DE TRAVAIL : KALEMIE

TYPE DE CONTRAT : CDD

TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
VILLE DE KALEMIE
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE TANGANYIKA
02 MAY 2025

But principal

Supervise la mise en œuvre et du suivi des activités d'hygiène de l'eau et assainissement du projet selon les protocoles MSF, visant à améliorer les conditions de santé des populations ciblées.

Responsabilités Principales

- Effectuer des évaluations en collaboration avec les équipes médicales, identifiant les besoins en eau et assainissement et offrant des recommandations au coordinateur de projet pour la CMT selon les constatations et réponses appropriées. Participer à l'élaboration des stratégies d'urgence et plans d'intervention en eau et assainissement, incluant les ressources, en collaboration avec les équipes médicales et logistiques.
- Offrir un soutien aux équipes logistique et médical dans leur identification, mise en œuvre et suivi des activités d'hygiène et assainissement au sein des structures de santé et selon les protocoles de MSF (ex. : exigences fondamentales en eau et assainissement). Un soutien particulier pourrait être nécessaire pour s'assurer que les mesures de contrôles environnementaux sont définies en vue de répondre aux problèmes de contrôle d'infection liés aux patients avec des maladies hautement contagieuses.
- Mise en œuvre et suivi des activités d'hygiène et assainissement au sein des structures de santé et selon les protocoles de MSF (ex. : ingénierie de la Santé publique dans les cas d'urgence).
- Effectuer l'organisation physique du matériel et des outils utilisés dans les activités d'eau et assainissement hors des structures de santé, en particulier :
- Inventaire des stocks.
- Réception et préparation des bons de commande pour le matériel de l'eau, l'assainissement et l'hygiène.
- Vérifier que les sommes reçues sont enregistrées.
- Vérifier les consommations mensuelles.
- Gérer l'équipe watsan impliquée dans les activités d'eau et assainissement hors des structures de santé en ce qui concerne :
- Participation à la sélection du personnel.
- Participation à la formation du personnel.
- S'assurer que le travail quotidien est bien effectué.

PROFIL REQUIS

SHK

Formation : Diplôme technique, spécialisation souhaitée en eau et assainissement.
Expériences : Expérience antérieure en travaux techniques.
Langues : Français et swahili, indispensables
Connaissances : Computer literacy
Compétences/capacités :

- Gestion du stress
- Adhésion aux principes de MSF
- Souplesse de comportement
- Résultats et sens de la qualité
- Travail d'équipe et coopération

COMPOSITION DU DOSSIER (PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR)

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé. Il n'y aura pas de restitution de dossier.

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Copie carte d'identité ou carte d'électecteur
- ✓ Copie carte ONEM

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM VILLE DE KALEMIE OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE TANGANYIKA
02 MAY 2025

DEPOT DE CANDIDATURES

Merci d'adresser votre candidature sous pli fermé, à l'attention de l'Administrateur des Ressources Humaines et Finance du bureau MSF France Kalemie, en précisant Recrutement au poste de **SUPERVISEUR EHA**, à l'adresse suivante : **Quartier de la paix 1 à l'ancienne base de PROSANI en face de l'hôtel Flora**.

Date limite de dépôt des dossiers : **Le 02/05/2025 à 17h précises**

Chez MSF, nous sommes engagés dans une culture d'intégration qui encourage et soutient les différentes voix de nos employés. Nous acceptons les candidatures de personnes de tous les sexes, âges, religions, croyances et autres caractéristiques de la diversité.
MSF s'engage à prévenir tout type d'abus et de comportement inapproprié. MSF attend de l'ensemble de son personnel, de ses bénévoles et de ses consultants qu'ils partagent cet engagement en adhérant à ses engagements comportementaux.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées !
MSF NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT POUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT.
MSF HAI OMBE PESA WAKATI WAKU TAFUTA WAFANYAKAZI WAK.
Seuls les dossiers complets seront considérés. Aucun dossier ne sera rendu. Seules les personnes correspondant au profil requis seront contactées.

Fait à Kalemie, le 30/04/2025

MEDECINS SANS FRONTIERES

L'Administration
Médecins Sans Frontières France Kalemie

SMK

MEDECINS SANS FRONTIERES

OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières France recrute pour :

DOUZE (12) GARDIENS

Médecins sans Frontières apportent des secours aux populations en détresse, aux victimes de belligérance, sans aucune discrimination de race, religion, philosophie ou politique. Œuvrant dans la neutralité et en toute impartialité, Médecins Sans Frontières revendiquent au nom de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire, la liberté pleine et entière dans l'exercice de sa fonction.

LIEU DE TRAVAIL : KALEMIE

TYPE DE CONTRAT : CDD

TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

ONEM VILLE DE KALEMIE 02 MAY 2025

But principal

Exécuter des tâches de surveillance et de gardiennage dans les installations de MSF, selon les règles de sécurité, afin d'assurer la sûreté et la sécurité de tout le personnel et des locaux de la mission.

Responsabilités Principales

- Surveiller l'accès aux locaux de MSF et guider les gens vers la réception durant les heures d'ouverture. Contacter l'équipe de l'administration afin d'autoriser l'accès.
- Surveiller les installations de MSF et la clôture autour du périmètre de la propriété par des patrouilles régulières. Rester de service jusqu'à l'arrivée d'un autre gardien pour une reprise de service et ne jamais laisser son poste.
- Organiser le trafic de véhicules dans les installations et diriger les entrées et les sorties.
- Vérifier que les portes et fenêtres sont verrouillées et que les lumières sont éteintes quand le personnel quitte les locaux. Vérifier que les lumières de sécurité fonctionnent bien et informer le supérieur hiérarchique de tout problème.
- Garder les locaux de MSF propres et rangés (par ex. vider les poubelles, balayer les allées, etc). Exécuter des tâches d'entretien général dans le jardin (couper l'herbe, entretenir les parterres de fleurs, tailler les arbres si nécessaire).
- Entretenir la lampe des gardiens et les autres appareils d'éclairage, retourner et remplacer les piles usées et conserver le stock nécessaire de piles de rechange. Entretenir les équipements de communication (radio) en état de fonctionnement et s'assurer de la disponibilité des batteries.
- Surveiller le niveau des réservoirs de diésel et de carburants et disposer d'un jerrycan de carburant. Assurer le bon fonctionnement des groupes électrogènes et des pompes à eau (démarrage, arrêt, registre des heures de fonctionnement et de l'entretien). S'assurer du bon usage des extincteurs et connaître leurs emplacements.
- Informer le supérieur hiérarchique de l'arrivée de matériaux et matériels avant leur déchargement. Si nécessaire, aider le personnel de MSF à transporter les objets lourds.

SVK

PROFIL REQUIS

Formation : Aucune requise, de préférence savoir lire et écrire.
Expériences : avoir une expérience d'au moins un an en tant que Gardien.
Langues : Français et swahili, indispensables
Connaissances : *Connaissances en informatique*
Compétences/capacités :

- ✓ Adhésion aux principes de MSF **L1**
- ✓ Souplesse de comportement **L1**
- ✓ Gestion du stress **L1**
- ✓ Résultats et sens de la qualité **L1**
- ✓ Travail d'équipe et coopération **L1**
- ✓ Sens du Service **L1**

COMPOSITION DU DOSSIER (PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR)

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé. Il n'y aura pas de restitution de dossier.

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Copie carte d'identité ou carte d'électeur
- ✓ Copie carte ONEM

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM VILLE DE KALEMIE OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DE TANGANYIKA

02 MAY 2025

DEPOT DE CANDIDATURES

Merci d'adresser votre candidature sous pli fermé, à l'attention de l'Administrateur des Ressources Humaines et Finance du bureau MSF France Kalemie, en précisant Recrutement au poste de **GARDIEN,** à l'adresse suivante : **Quartier de la paix 1 à l'ancienne base de PROSANI en face de l'hôtel Flora.**

Date limite de dépôt des dossiers : **Le 07/05/2025 à 17h précises**

Chez MSF, nous sommes engagés dans une culture d'intégration qui encourage et soutient les différentes voix de nos employés. Nous acceptons les candidatures de personnes de tous les sexes, âges, religions, croyances et autres caractéristiques de la diversité.
MSF s'engage à prévenir tout type d'abus et de comportement inapproprié. MSF attend de l'ensemble de son personnel, de ses bénévoles et de ses consultants qu'ils partagent cet engagement en adhérant à ses engagements comportementaux.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées !
MSF NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT POUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT.
MSF HAI OMBE PESA WAKATI WAKU TAFUTA WAFANYAKAZI WAK.
Seuls les dossiers complets seront considérés. Aucun dossier ne sera rendu. Seules les personnes correspondant au profil requis seront contactées.

Fait à Kalemie, le 30/04/2025

L'Administration
Médecins Sans Frontières France Kalemie

MEDECINS SANS FRONTIERES

SHK

MEDECINS SANS FRONTIERES

OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières France recrute pour :

TROIS (3) INFIRMIERS SUPERVISEUR Prise en charge

Médecins sans Frontières apportent des secours aux populations en détresse, aux victimes de belligérance, sans aucune discrimination de race, religion, philosophie ou politique. Œuvrant dans la neutralité et en toute impartialité, Médecins Sans Frontières revendiquent au nom de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire, la liberté pleine et entière dans l'exercice de sa fonction.

LIEU DE TRAVAIL : KALEMIE

TYPE DE CONTRAT : CDD

TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

ONEM VILLE DE KALEMIE 02 MAY 2025

But principal

Planifier, organiser et évaluer les activités concernant les soins infirmiers et les équipes associées, en accord avec les valeurs, politiques et protocoles de MSF et les normes sanitaires universelles, afin de garantir la qualité et la continuité des soins et le développement du plan d'action.

Responsabilités Principales

- Effectuer les fonctions et les tâches associées aux soins infirmiers, c'est à dire faire office d'infirmier/infirmière ou d'anesthésiste, lorsque cela sera requis ou nécessaire, afin d'optimiser les ressources, en apportant ses connaissances et son expérience.
- Mettre en œuvre tous les protocoles et procédures d'hygiène et vérifier que son équipe suive les mêmes normes, afin de garantir la qualité des soins et du service dans sa spécialité.
- Organiser et coordonner les activités de son équipe (programme de la semaine, congé annuel, absences, etc.), évaluer leurs performances, définir et couvrir les besoins de formation de personnel afin d'assurer la couverture des besoins en ressources humaines et maintenir un haut niveau de qualité.
- Effectuer et/ou superviser la gestion de la pharmacie (décentralisée) et de l'équipement médical (commandes de médicaments, suivi des réserves, conditions de stockage, inventaires, suivi des médicaments périmés et de leur destruction, consommation de médicaments, etc.) dans son département, afin de satisfaire efficacement les besoins en matériel.
- Garantir que tout le personnel utilisant les dispositifs médicaux sont qualifiés et formés. S'assure que le nettoyage (protocole utilisateur) concernant les dispositifs médicaux, sont suivis. Rapporte le disfonctionnement de dispositif médical au service biomédical du projet.

  Effectuer et/ou coordonner l'administratif (formalités de sortie, de transfert, etc.), les tâches de collecte de données et d'information (dossier des patients, formulaires, statistiques, etc.), et élaborer des rapports réguliers afin d'avoir des informations à jour et fiables sur l'activité au jour le jour dans le projet, sur le rendement et sur les résultats et d'aider ainsi à la prise de décisions.

Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte

- Suivi des lines list rougeole
- Suivi et saisie des données pour les pathologies pédiatriques.
- Suivi du stock pharmacie au niveau de la pharmacie de l'hôpital, du dispensaire et du service de pédiatrie.
- Gestion des commandes pharmaceutiques.

SHK

Vérifié que les médicaments et actes prescrits pour lesquels nous allons faire du recouvrement de soins, sont administrés/effectués. (Ex : transfusion, antibiotique, antalgiques, perfusions, etc.)
- Verifié que les actes/médicaments pour lesquels nous allons faire du recouvrement de soins sont en accord avec nos critères et protocoles.
- S'assurer de la gratuité des soins pour le CTR, et pour les patients qui rentrent dans les critères de recouvrement de soins.
- S'assurer que les personnes devant être primés sont bien dans le service et respectent les horaires.
- Travaillé en collaboration avec les superviseurs MSP afin d'assurer un bon travail d'équipe et un bon respect des circuit et de la prise en charge.

PROFIL REQUIS

Formation : Diplôme de la spécialité voulue obligatoire (infirmier/infirmière ou anesthésiste)
Expériences : Au minimum deux ans d'expérience obligatoire. Une expérience avec MSF ou d'autres ONG et dans des pays en développement est souhaitable.
Langues : Français et swahili, indispensables
Connaissances : *Maîtrise de l'outil informatique obligatoire (Word, Excel et internet)*

- **Compétences/capacités :** Résultats et sens de la qualité, Travail d'équipe et coopération, Souplesse de comportement, Adhésion aux principes de MSF, Gestion du stress.

COMPOSITION DU DOSSIER (PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR)

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé. Il n'y aura pas de restitution de dossier.

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Copie carte d'identité ou carte d'électeur
- ✓ Copie carte ONEM

ONEM VILLE DE KALEMIE 02 MAY 2025

DEPOT DE CANDIDATURES

Merci d'adresser votre candidature sous pli fermé, à l'attention de l'Administrateur des Ressources Humaines et Finance du bureau MSF France Kalemie, en précisant Recrutement au poste de **INFIRMIER SUPERVISEUR Prise en charge,** à l'adresse suivante : **Quartier de la paix 1 à l'ancienne base de PROSANI en face de l'hôtel Flora**.

Date limite de dépôt des dossiers : **Le 05/05/2025 à 17h précises**

Chez MSF, nous sommes engagés dans une culture d'intégration qui encourage et soutient les différentes voix de nos employés. Nous acceptons les candidatures de personnes de tous les sexes, âges, religions, croyances et autres caractéristiques de la diversité.
MSF s'engage à prévenir tout type d'abus et de comportement inapproprié. MSF attend de l'ensemble de son personnel, de ses bénévoles et de ses consultants qu'ils partagent cet engagement en adhérant à ses engagements comportementaux.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées !
MSF NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT POUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT.
MSF HAI OMBE PESA WAKATI WAKU TAFUTA WAFANYAKAZI WAK.
Seuls les dossiers complets seront considérés. Aucun dossier ne sera rendu. Seules les personnes correspondant au profil requis seront contactées.

Fait à Kalemie, le 30/04/2025

MEDECINS SANS FRONTIERES

L'Administration
Médecins Sans Frontières France Kalemie

SHK

MEDECINS SANS FRONTIERES

OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières France recrute pour :

UN (1) MAGASINIER STOCK PHARMACIE

Médecins sans Frontières apportent des secours aux populations en détresse, aux victimes de belligérance, sans aucune discrimination de race, religion, philosophie ou politique. Œuvrant dans la neutralité et en toute impartialité, Médecins Sans Frontières revendiquent au nom de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire, la liberté pleine et entière dans l'exercice de sa fonction.

LIEU DE TRAVAIL : KALEMIE

TYPE DE CONTRAT : CDD

TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM VILLE DE KALEMIE OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DE TANGANYIKA

02 MAY 2025

But principal

Exécuter les activités de gestion des stocks de pharmacie et d'équipement médical de façon à les maintenir au-dessus de la limite de sécurité et dans le respect des conditions recommandées (température, humidité, etc.), sous la surveillance du superviseur pharmacie et en collaboration avec l'équipe logistique.

Responsabilités Principales

- Superviser les commandes et l'expédition de matériel de façon à en assurer l'utilisation rationnelle.
- Réceptionner commandes et livraisons, identifier et signaler les discordances possibles entre les manifestes ou bordereaux de livraison, stocker le matériel selon le système mis en place de façon à assurer sa disponibilité permanente.

Ces tâches comprennent :

- Le renseignement correct des entrées des fiches de stock et des logiciels
- La préparation des commandes des différentes unités de consommation (départements, services, etc.), l'emballage et l'expédition corrects, le compte-rendu de toutes les anomalies ou modifications de la consommation au superviseur pharmacie l'information du superviseur pharmacie dès que le stock atteint la limite d'alerte
- Assure que les fiches stock et logiciel relatif sont à jour, y compris pour les dispositifs médicaux et leurs articles liés (en collaboration avec le service biomédical du projet)
- Informe le service biomédical du projet avant de mettre en service un dispositif médical List item
- La réalisation ou la participation à des inventaires réguliers, y compris du stock EPREP
- Le compte-rendu des matériels manquants, endommagés ou volés
- Le contrôle des restrictions d'accès de l'entrepôt au personnel existant et de la sécurisation des portes et autres issues
- Le contrôle des bonnes conditions de stockage de tous les articles de la pharmacie
- Contrôler les installations de l'entrepôt afin de maintenir de bonnes conditions de conservation pour le matériel.

Ces tâches comprennent :

- La surveillance de la température dans l'entrepôt et le contrôle du respect de la chaîne du froid lorsque cela est nécessaire, le contrôle du respect des protocoles d'approvisionnement et de chaîne du froid de MSF pour la réception et la préparation des envois
- Le contrôle de la propreté des locaux (pharmacie en stock)
- L'entretien de l'équipement frigorifique, en étroite collaboration avec le département logistique.
- Surveiller les niveaux de stock par rapport aux seuils d'alarmes, aux ruptures de stock, aux dates de péremption et aux médicaments qui vont périmer dans six mois. Établir des rapports et les transmettre au superviseur.

SHK

PROFIL REQUIS

Formation : Diplôme d'études secondaires indispensable. Études à caractère médical souhaitables.
Expériences : Expérience d'au moins 2 ans à un poste similaire ou pertinent obligatoire.
Expérience chez MSF ou d'autres ONG dans les pays en développement souhaitable.
Langues : Français et swahili, indispensables
Connaissances : *Maîtrise de l'outil informatique exigée (Word, Excel, internet)*
Compétences/capacités :

- ✓ Résultats et sens de la qualité L1
- ✓ Souplesse de comportement L1
- ✓ Travail d'équipe et coopération L1
- ✓ Adhésion aux principes de MSF L1
- ✓ Sens du service L1
- ✓ Gestion du stress L2

ONEM VILLE DE KALEMIE 02 MAY 2025

COMPOSITION DU DOSSIER (PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR)

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé. Il n'y aura pas de restitution de dossier.

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Copie carte d'identité ou carte d'électeur
- ✓ Copie carte ONEM

DEPOT DE CANDIDATURES

Merci d'adresser votre candidature sous pli fermé, à l'attention de l'Administrateur des Ressources Humaines et Finance du bureau MSF France Kalemie, en précisant Recrutement au poste de **MAGASINIER STOCK PHARMACIE,** à l'adresse suivante : **Quartier de la paix 1 à l'ancienne base de PROSANI en face de l'hôtel Flora.**

Date limite de dépôt des dossiers : **Le 07/05/2025 à 17h précises**

Chez MSF, nous sommes engagés dans une culture d'intégration qui encourage et soutient les différentes voix de nos employés. Nous acceptons les candidatures de personnes de tous les sexes, âges, religions, croyances et autres caractéristiques de la diversité.
MSF s'engage à prévenir tout type d'abus et de comportement inapproprié. MSF attend de l'ensemble de son personnel, de ses bénévoles et de ses consultants qu'ils partagent cet engagement en adhérant à ses engagements comportementaux.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées !
MSF NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT POUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT.
MSF HAI OMBE PESA WAKATI WAKU TAFUTA WAFANYAKAZI WAK.
Seuls les dossiers complets seront considérés. Aucun dossier ne sera rendu. Seules les personnes correspondant au profil requis seront contactées.

Fait à Kalemie, le 30/04/2025

MEDECINS SANS FRONTIERES

L'Administration
Médecins Sans Frontières France Kalemie

SHK

OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières France recrute pour :

UN (1) MAGASINIER LOGISTIQUE

Médecins sans Frontières apportent des secours aux populations en détresse, aux victimes de belligérance, sans aucune discrimination de race, religion, philosophie ou politique. Œuvrant dans la neutralité et en toute impartialité, Médecins Sans Frontières revendiquent au nom de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire, la liberté pleine et entière dans l'exercice de sa fonction.

LIEU DE TRAVAIL : KALEMIE

TYPE DE CONTRAT : CDD

TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

ONEM VILLE DE KALEMIE 02 MAY 2025

But principal

Assister le superviseur de l'entrepôt dans la gestion des stocks (réception, entreposage et livraison aux divers projets ou autres services de fournitures médicales, produits alimentaires, pièces détachées, outils, équipements et autres matériels logistiques), conformément aux instructions du supérieur hiérarchique et aux normes MSF, afin d'assurer le bon fonctionnement général des activités MSF.

Responsabilités Principales

- Lors de la réception des marchandises, vérifier le nombre de colis contre le manifeste de chargement, vérifier l'emballage et les cartons et informer le supérieur hiérarchique de tous problèmes (biens manquants ou endommagés, etc.)
- Immédiatement après la réception des marchandises, mettre à jour les fiches de stock et/ou créer des fiches de stock pour tous les articles en stock.
- Vérifier la boîte froide dès réception et contrôler la fiche de suivi de la chaine du froid.
- Préparer les commandes dans les temps avant d'envoyer les marchandises et assurer la bonne qualité du matériel d'emballage.
- Veiller à ce que tous les articles soient bien organisés et correctement stockés, bien protégés, entièrement identifiés et facilement accessibles (propreté, sécurité, accès, etc.)
- Contrôler particulièrement les numéros de marchandises "sensibles" y inclus les lots, dates d'expiration, emballages et conditions particulières d'entreposage.
- Emballer (selon les moyens de transport), peser et étiqueter les marchandises (destination, nombre d'unités d'expédition, numéro de feuille de route, poids et mode de transport) et attribuer un numéro d'expédition pour chaque colis, conformément aux instructions du responsable hiérarchique.
- Aider le responsable hiérarchique à la préparation du rapport sur l'état des stocks.
- En collaboration avec le responsable hiérarchique, procéder a un comptage physique des stocks conformément à la fréquence définie précédemment.
- Informer immédiatement le responsable hiérarchique de tous les problèmes survenus dans le cadre du travail, notamment en matière de dommages, pertes, tentatives d'effraction ou de vol dans l'entrepôt

Responsable du suivi de la température de l'entrepôt et d'assurer que les articles de la chaîne du froid soient stockés à une température adéquate.

SHK

PROFIL REQUIS

Formation : Lecture et écriture indispensables
Enseignement secondaire et études liées à la gestion d'entrepôts souhaitables
Expériences : Expérience préalable en tant que magasinier souhaitable.
Langues : Français et swahili, indispensables
Connaissances : *Mathématiques de base et utilisation des appareils de mesure indispensables*
Connaissances en informatique souhaitables (Word, Excel)
Capacité de faire des réparations de base souhaitable.
Compétences/capacités :

- ✓ Résultats et sens de la qualité L1
- ✓ Souplesse de comportement L1
- ✓ Travail d'équipe et coopération L1
- ✓ Adhésion aux principes de MSF L1
- ✓ Sens du service L1
- ✓ Gestion du stress L2

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM VILLE DE KALEMIE OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DE TANGANYIKA
02 MAY 2025

COMPOSITION DU DOSSIER (PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR)

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé. Il n'y aura pas de restitution de dossier.

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Copie carte d'identité ou carte d'électeur
- ✓ Copie carte ONEM

DEPOT DE CANDIDATURES

Merci d'adresser votre candidature sous pli fermé, à l'attention de l'Administrateur des Ressources Humaines et Finance du bureau MSF France Kalemie, en précisant Recrutement au poste de **MAGASINIER LOGISTIQUE,** à l'adresse suivante : **Quartier de la paix 1 à l'ancienne base de PROSANI en face de l'hôtel Flora**.

Date limite de dépôt des dossiers : **Le 07/05/2025 à 17h précises**

Chez MSF, nous sommes engagés dans une culture d'intégration qui encourage et soutient les différentes voix de nos employés. Nous acceptons les candidatures de personnes de tous les sexes, âges, religions, croyances et autres caractéristiques de la diversité.
MSF s'engage à prévenir tout type d'abus et de comportement inapproprié. MSF attend de l'ensemble de son personnel, de ses bénévoles et de ses consultants qu'ils partagent cet engagement en adhérant à ses engagements comportementaux.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées !
MSF NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT POUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT.
MSF HAI OMBE PESA WAKATI WAKU TAFUTA WAFANYAKAZI WAK.
Seuls les dossiers complets seront considérés. Aucun dossier ne sera rendu. Seules les personnes correspondant au profil requis seront contactées.

Fait à Kalemie, le 30/04/2025

MEDECINS SANS FRONTIERES

L'Administration
Médecins Sans Frontières France Kalemie

Stk

MEDECINS SANS FRONTIERES

OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières France recrute pour :

DEUX (2) SUPERVISEURS LOGISTIQUE

Médecins sans Frontières apportent des secours aux populations en détresse, aux victimes de belligérance, sans aucune discrimination de race, religion, philosophie ou politique. Œuvrant dans la neutralité et en toute impartialité, Médecins Sans Frontières revendiquent au nom de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire, la liberté pleine et entière dans l'exercice de sa fonction.

LIEU DE TRAVAIL : KALEMIE

TYPE DE CONTRAT : CDD

TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

ONEM VILLE DE KALEMIE

02 MAY 2025

But principal

Superviser les activités quotidiennes de la logistique et assurer la maintenance des équipements, des installations et des infrastructures de MSF conformément aux protocoles de MSF en vue de conserver les installations en parfaite condition et de participer au développement de la mission.

Responsabilités Principales

- Faire le suivi des activités de maintenance des infrastructures, de la gestion des stocks de produits non médicaux et de l'équipement, conformément aux normes de MSF.
- Assurer la vérification et le suivi des installations sous la supervision du supérieur hiérarchique. Effectuer des visites quotidiennes des installations, en signalant les anomalies ou problèmes au supérieur hiérarchique. Évaluer les besoins de remise en état et faire le suivi des travaux mineurs de remise en état suivant les instructions données par le supérieur hiérarchique et en lui rendant compte de l'avancement. Vérifier que les normes de sécurité sont observées dans les installations (présence des extincteurs, mise à la terre des installations électriques).
- Faire le suivi de l'utilisation des véhicules, des machines et des appareils mécaniques et électriques.
- Planifier avec le supérieur hiérarchique les activités de maintenance et les vérifications nécessaires des réseaux d'énergie et de leurs configurations, conformément aux normes de MSF.
- Coordonner et diriger l'équipe de logistique placée sous sa responsabilité, et en particulier; définir les tâches de chaque personne, assurer la supervision au quotidien, vérifier la qualité du travail (ponctualité, rigueur, qualité, etc.), établir les horaires de travail des équipes de logistique de chaque département ou installation, organiser et diriger les réunions de l'équipe placée sous sa supervision, participer au recrutement du personnel pour son équipe, participer aux réunions de logistique et rendre compte de ses activités.
- Assurer la maintenance de la flotte de véhicules ; planifier et superviser la maintenance préventive et curative de tous les véhicules du projet selon les normes de MSF. Former les chauffeurs à de bonnes habitudes de conduite et aux vérifications standards et assurer leur suivi.
  Gérer les commandes et en faire le suivi (noter que cela ne s'applique pas pour COA).et en particulier; recueillir les commandes relatives à la logistique en provenance des différents départements ou installations de santé, établir les commandes et en faire le suivi, selon les procédures en place, offrir le soutien technique au magasinier, effectuer des achats locaux selon les procédures d'approvisionnement de MSF et assurer les conditions de réception du fret ou des matériels qui arrivent ainsi que l'organisation et le conditionnement du matériel avant son expédition

PROFIL REQUIS

Formation : École secondaire indispensable et formation technique formelle.
Expériences : Au moins un an d'expérience chez MSF ou deux années dans un emploi similaire en dehors de MSF.
Langues : Français et swahili, indispensables
Connaissances : *Connaissances informatiques de base (Word, Excel)*
Compétences/capacités :

- Gestion du stress L2
- Adhésion aux principes de MSF L2
- Souplesse de comportement L2
- Résultats et sens de la qualité L2
- Travail d'équipe et coopération L3

COMPOSITION DU DOSSIER (PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR)

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé. Il n'y aura pas de restitution de dossier.

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Copie carte d'identité ou carte d'électeur
- ✓ Copie carte ONEM

ONEM VILLE DE KALEMIE 02 MAY 2025

DEPOT DE CANDIDATURES

Merci d'adresser votre candidature sous pli fermé, à l'attention de l'Administrateur des Ressources Humaines et Finance du bureau MSF France Kalemie, en précisant Recrutement au poste de **SUPERVISEUR LOGISTIQUE,** à l'adresse suivante : **Quartier de la paix 1 à l'ancienne base de PROSANI en face de l'hôtel Flora**.

Date limite de dépôt des dossiers : **Le 07/05/2025 à 17h précises**

Chez MSF, nous sommes engagés dans une culture d'intégration qui encourage et soutient les différentes voix de nos employés. Nous acceptons les candidatures de personnes de tous les sexes, âges, religions, croyances et autres caractéristiques de la diversité.
MSF s'engage à prévenir tout type d'abus et de comportement inapproprié. MSF attend de l'ensemble de son personnel, de ses bénévoles et de ses consultants qu'ils partagent cet engagement en adhérant à ses engagements comportementaux.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées !
MSF NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT POUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT.
MSF HAI OMBE PESA WAKATI WAKU TAFUTA WAFANYAKAZI WAK.
Seuls les dossiers complets seront considérés. Aucun dossier ne sera rendu. Seules les personnes correspondant au profil requis seront contactées.

Fait à Kalemie, le 30/04/2025

MEDECINS SANS FRONTIERES

L'Administration
Médecins Sans Frontières France Kalemie

SHK

MEDECINS SANS FRONTIERES

OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières France recrute pour :

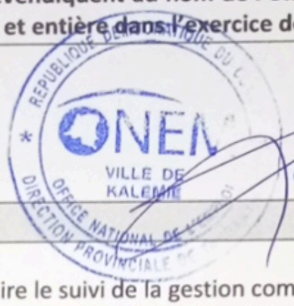
UN (1) ASSISTANT FIN/RH

Médecins sans Frontières apportent des secours aux populations en détresse, aux victimes de belligérance, sans aucune discrimination de race, religion, philosophie ou politique. Œuvrant dans la neutralité et en toute impartialité, Médecins Sans Frontières revendiquent au nom de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire, la liberté pleine et entière dans l'exercice de sa fonction.

LIEU DE TRAVAIL : KALEMIE

TYPE DE CONTRAT : CDD

TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein



But principal

Accomplir des tâches administratives et faire le suivi de la gestion comptable, en respectant les instructions du Responsable Administration et les procédures MSF, afin d'assurer le respect des lois et de garder un contrôle strict sur les ressources monétaires.

Responsabilités Principales

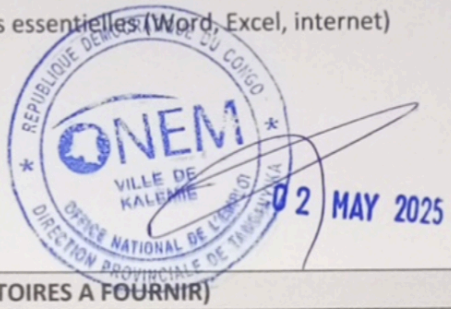
- Accomplir des tâches administratives et juridiques sous le contrôle du Responsable Administration, vérifier le calcul des salaires et mettre à jour les dossiers personnels afin d'assurer des paiements corrects, conformes et ponctuels.
- Mettre en œuvre des procédures de gestion financière, afin d'assurer que le contrôle et la sécurité soient optimaux et assurer la disponibilité de fonds.
- Préparer des contrats de travail en conformité avec les prescriptions légales, en incluant quand nécessaire, des modifications spécifiques, afin d'assurer le respect du droit du travail local et fiscal.
- Saisir des données dans la base de données de la RH et les dossiers personnels, les maintenir à jour afin de faciliter la gestion des procédures RH.
- Mettre à jour les dossiers de sécurité sociale et d'impôts des employés pour répondre aux exigences et obligations réglementaires.
- Elaborer des fiches de paye mensuelles pour tout le personnel, modifier et mettre à jour les données nécessaires afin d'assurer la ponctualité et l'exactitude des salaires du personnel.
- Elaborer la dernière fiche de paie et les certificats de travail en fin de contrat afin de répondre aux exigences réglementaires tout en défendant les intérêts de MSF.
- Faire le suivi des contrats de location arrivant à expiration et informer le Responsable Administration à temps pour organiser un renouvellement ou pour trouver une autre alternative.
- Assister le Responsable Administration avec les prévisions budgétaires mensuelles et la planification afin de pouvoir assurer le règlement des besoins quotidiens, avances sur salaires, salaires, etc.
- Traiter les paiements aux fournisseurs et garder un contrôle strict sur tous les documents requis, signalant toute disparité au Responsable Administration.
- Effectuer toutes les tâches et activités comptables, afin d'assurer un contrôle strict sur toutes les dépenses et la fiabilité des relevés et de la documentation.
- Faire en sorte que toutes les informations administratives soient accessibles à tout le personnel (affectations, réunions, etc.)

- Classer et préparer tous les éléments de comptabilité requis par le Responsable Administration.
- Classer les dossiers de comptabilité et rentrer les éléments de comptabilité dans le logiciel comptable, avec le soutien du Responsable Administration et / ou du Responsable Comptabilité (ACMA).
- Aider le Responsable Administration avec la traduction de documents dans la langue locale. Aider le Responsable Administration lors de réunions sur demande.

PROFIL REQUIS

Formation : De préférence, diplôme lié à la comptabilité, les affaires ou la gestion.
Expériences : Expérience professionnelle antérieure d'au moins deux ans dans des professions pertinentes.
Langues : Français et swahili, indispensables
Connaissances : Connaissances informatiques essentielles (Word, Excel, internet)
Compétences/capacités :

- ✓ Résultats et sens de la qualité
- ✓ Travail d'équipe et coopération
- ✓ Souplesse de comportement
- ✓ Adhésion aux principes de MSF
- ✓ Gestion du stress



COMPOSITION DU DOSSIER (PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR)

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé. Il n'y aura pas de restitution de dossier.

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Copie carte d'identité ou carte d'électeur
- ✓ Copie carte ONEM

DEPOT DE CANDIDATURES

Merci d'adresser votre candidature sous pli fermé, à l'attention de l'Administrateur des Ressources Humaines et Finance du bureau MSF France Kalemie, en précisant Recrutement au poste d'**Assistant Finance et RH,** aux adresses suivantes : **Quartier de la paix 1 à l'ancienne base de PROSANI en face de l'hôtel Flora.**

Date limite de dépôt des dossiers : **Le 07/05/2025 à 17h précises**

Chez MSF, nous sommes engagés dans une culture d'intégration qui encourage et soutient les différentes voix de nos employés. Nous acceptons les candidatures de personnes de tous les sexes, âges, religions, croyances et autres caractéristiques de la diversité.
MSF s'engage à prévenir tout type d'abus et de comportement inapproprié. MSF attend de l'ensemble de son personnel, de ses bénévoles et de ses consultants qu'ils partagent cet engagement en adhérant à ses engagements comportementaux.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées !
MSF NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT POUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT.
MSF HAI OMBE PESA WAKATI WAKU TAFUTA WAFANYAKAZI WAK.
Seuls les dossiers complets seront considérés. Aucun dossier ne sera rendu. Seules les personnes correspondant au profil requis seront contactées.

Fait à Kalemie, le 30/04/2025

L'Administration
Médecins Sans Frontières France Kalemie

MEDECINS SANS FRONTIERES

Sthk

OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières France recrute pour :

UN (1) CUISINIER

Médecins sans Frontières apportent des secours aux populations en détresse, aux victimes de belligérance, sans aucune discrimination de race, religion, philosophie ou politique. Œuvrant dans la neutralité et en toute impartialité, Médecins Sans Frontières revendiquent au nom de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire, la liberté pleine et entière dans l'exercice de sa fonction.

LIEU DE TRAVAIL : KALEMIE

TYPE DE CONTRAT : CDD

TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
VILLE DE KALEMIE
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
02 MAY 2025

But principal

Préparer les repas des patients et du personnel MSF conformément aux normes d'hygiène et aux règles de sécurité, et de manière à assurer les besoins nutritionnels de tous.

Responsabilités Principales

- Préparer les repas du personnel
- Respecter en permanence toutes les règles d'hygiène et de sécurité.
- Contrôler le stock de nourriture de façon à demander ce qui est nécessaire à l'avance, préparer la liste de courses et, le cas échéant, faire les achats.
- Veiller à ce que les repas soient servis à l'heure.
- Si nécessaire, dresser la table avant chaque repas et nettoyer après chaque repas.
- Veiller à la propreté de toutes les installations, des ustensiles et du matériel.
- Pour le cuisinier à domicile, s'assurer de l'approvisionnement en eau potable pendant la journée et avant de partir, nettoyer, remplir le filtre et les bouteilles vides, remplacer les piles si nécessaire.
- Prendre soin de tous les équipements fournis.
- Tenir un inventaire des ustensiles de cuisine et du matériel MSF, à savoir assiettes, verres, couverts, casseroles, etc., et en veiller à ce qu'ils soient en bon état.
- Signaler tous les faits importants (perte, vol, dommages, détérioration, incident, etc.) à son supérieur.

PROFIL REQUIS

Formation : Aucun diplôme exigé/savoir lire et écrire est un atout, formation en cuisine souhaitable.
Expériences : Expérience préalable souhaitée.
Langues : Français et swahili, indispensables
Compétences/capacités :

- ✓ Souplesse de comportement
- ✓ Sens du service
- ✓ Adhésion aux principes de MSF
- ✓ Résultats et sens de la qualité
- ✓ Travail d'équipe et coopération
- ✓ Gestion du stress

SHK

COMPOSITION DU DOSSIER (PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR)

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé. Il n'y aura pas de restitution de dossier.

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Copie carte d'identité ou carte d'électeur
- ✓ Copie carte ONEM

DEPOT DE CANDIDATURES

Merci d'adresser votre candidature sous pli fermé, à l'attention de l'Administrateur des Ressources Humaines et Finance du bureau MSF France Kalemie, en précisant Recrutement au poste de **Cuisinier,** aux adresses suivantes : **Quartier de la paix 1 à l'ancienne base de PROSANI en face de l'hôtel Flora**.

Date limite de dépôt des dossiers : **Le 07/05/2025 à 17h précises**

Chez MSF, nous sommes engagés dans une culture d'intégration qui encourage et soutient les différentes voix de nos employés. Nous acceptons les candidatures de personnes de tous les sexes, âges, religions, croyances et autres caractéristiques de la diversité.

MSF s'engage à prévenir tout type d'abus et de comportement inapproprié. MSF attend de l'ensemble de son personnel, de ses bénévoles et de ses consultants qu'ils partagent cet engagement en adhérant à ses engagements comportementaux.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées !

MSF NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT POUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT.

MSF HAI OMBE PESA WAKATI WAKU TAFUTA WAFANYAKAZI WAK.

Seuls les dossiers complets seront considérés. Aucun dossier ne sera rendu. Seules les personnes correspondant au profil requis seront contactées.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
VILLE DE KALEMIE
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE TANGANYIKA

02 MAY 2025

Fait à Kalemie, le 30/04/2025

MEDECINS SANS FRONTIERES

L'Administration

Médecins Sans Frontières France Kalemie

SHK

MEDECINS SANS FRONTIERES

OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières France recrute pour :

DEUX (2) AGENTS D'ENTRETIEN

Médecins sans Frontières apportent des secours aux populations en détresse, aux victimes de belligérance, sans aucune discrimination de race, religion, philosophie ou politique. Œuvrant dans la neutralité et en toute impartialité, Médecins Sans Frontières revendiquent au nom de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire, la liberté pleine et entière dans l'exercice de sa fonction.

LIEU DE TRAVAIL : KALEMIE

TYPE DE CONTRAT : CDD

TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM VILLE DE KALEMIE OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DE TANGANYIKA

02 MAY 2025

But principal

Exécuter, conformément aux normes d'hygiène, le ménage, le nettoyage et le rangement afin de maintenir les zones publiques et les zones privées réservées au personnel en bon état.

Responsabilités Principales

- ✓ Nettoyer les chambres, salles de bains, toilettes et autres pièces dans les maisons MSF ;
- ✓ Prendre en charge la blanchisserie, le repassage des vêtements et les autres travaux ménagers ;
- ✓ Aider le cuisinier (vaisselle, nettoyage de la cuisine, etc.) ;
- ✓ Balayer et laver les sols ;
- ✓ Préparer de l'eau chaude pour le thé/café et réapprovisionner les réserves en eau potable ;
- ✓ Vérifier que les toilettes sont bien approvisionnées en papier et savon ;
- ✓ Vérifier que l'alimentation en eau (cuisine, douches, etc.) est suffisante pendant les coupures d'eau ;
- ✓ Garder les locaux correctement verrouillés (portes, fenêtres) ;
- ✓ Signaler tous les faits importants (perte, vol, dommages, détérioration, incident, etc.) à son supérieur.

Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte

- ✓ Gérer le stock de savons, papiers hygiénique, produits de nettoyage, essuies, draps, bombes anti-moustiques, gants, lessive, filtres, balais, serpillères, couvertures, etc ;
- ✓ Préparer la commande de tout matériel nécessaire à la bonne réalisation des tâches listées ci-dessus ;
- ✓ Etablir l'inventaire de tous les équipements sous sa responsabilité ;
- ✓ Faire le nettoyage général de toute la base une fois par mois ;
- ✓ Eteindre les lumières allumées la journée ;
- ✓ S'assurer que les robinets sont bien fermés pour éviter les fuites d'eau ;
- ✓ Signaler tout problème (fuite, problème électrique, ampoule, fissure etc.) à son superviseur ou directement à la logistique ;
- ✓ Vider les poubelles et les cendriers ;
- ✓ Changer tous les jours et selon le besoin les serviettes, essuie-mains dans les toilettes, ainsi que les torchons en cuisine ;
- ✓ Nettoyer les meubles (poussière, lavage) ;
- ✓ Changer les draps de la chambre des chauffeurs au moins deux fois par semaine ;

SHK

- ✓ Faire les lits de la chambre des chauffeurs tous les jours ;
- ✓ Assister le/la cuisinier(ère) **si nécessaire**, dans la préparation de la nourriture (épluchage, découpe des aliments) et le service des repas de l'équipe en temps et en heure et en se conformant en permanence à toutes les normes d'hygiène (surtout quand il y a un plus grand nombre de visiteurs) ;
- ✓ Aider le/la cuisinier(ère) à établir la liste des courses et à faire les achats si nécessaire, de manière à disposer en permanence d'un stock de provisions adapté.

PROFIL REQUIS

Formation : Aucun diplôme exigé/savoir lire et écrire est un atout
Expériences : Aucune expérience requise.
Langues : Français et swahili, indispensables
Compétences/capacités :

- ✓ Souplesse de comportement
- ✓ Sens du service
- ✓ Adhésion aux principes de MSF
- ✓ Résultats et sens de la qualité
- ✓ Travail d'équipe et coopération
- ✓ Gestion du stress

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
VILLE DE KALEMIE
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU TANGANYIKA

02 MAY 2025

COMPOSITION DU DOSSIER (PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR)

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé. Il n'y aura pas de restitution de dossier.

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Copie carte d'identité ou carte d'électeur
- ✓ Copie carte ONEM

DEPOT DE CANDIDATURES

Merci d'adresser votre candidature sous pli fermé, à l'attention de l'Administrateur des Ressources Humaines et Finance du bureau MSF France Kalemie, en précisant Recrutement au poste d'**Agent d'entretien,** aux adresses suivantes : **Quartier de la paix 1 à l'ancienne base de PROSANI en face de l'hôtel Flora.**

Date limite de dépôt des dossiers : **Le 05/05/2025 à 17h précises**

Chez MSF, nous sommes engagés dans une culture d'intégration qui encourage et soutient les différentes voix de nos employés. Nous acceptons les candidatures de personnes de tous les sexes, âges, religions, croyances et autres caractéristiques de la diversité.
MSF s'engage à prévenir tout type d'abus et de comportement inapproprié. MSF attend de l'ensemble de son personnel, de ses bénévoles et de ses consultants qu'ils partagent cet engagement en adhérant à ses engagements comportementaux.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées !
MSF NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT POUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT.
MSF HAI OMBE PESA WAKATI WAKU TAFUTA WAFANYAKAZI WAK.
Seuls les dossiers complets seront considérés. Aucun dossier ne sera rendu. Seules les personnes correspondant au profil requis seront contactées.

Fait à Kalemie, le 30/04/2025

MEDECINS SANS FRONTIERES

L'Administration
Médecins Sans Frontières France Kalemie

MEDECINS SANS FRONTIERES

OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières France recrute pour :

UN (1) ASSISTANT LOGISTICIEN

Médecins sans Frontières apportent des secours aux populations en détresse, aux victimes de belligérance, sans aucune discrimination de race, religion, philosophie ou politique. Œuvrant dans la neutralité et en toute impartialité, Médecins Sans Frontières revendiquent au nom de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire, la liberté pleine et entière dans l'exercice de sa fonction.

LIEU DE TRAVAIL : KALEMIE

TYPE DE CONTRAT : CDD

TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

ONEM VILLE DE KALEMIE DIRECTION PROVINCIALE DU KATANGA OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO

02 MAY 2025

But principal

Exécuter ou superviser toutes les activités logistiques relatives à la maintenance sur la base (véhicules, consommation de carburant, infrastructures locales) conformément aux protocoles de MSF afin de conserver le matériel, les infrastructures et les véhicules dans des conditions optimales de fonctionnement.

Responsabilités Principales

- Planifier les mouvements des véhicules, suivre les voyages individuels et s'assurer de la mise en œuvre des mesures de sécurité.
- Suivre les consommations de fournitures, des carburants et lubrifiants dans les différentes installations (bureau, maison, magasin, etc.).
- Vérifier si les déchets domestiques sont éliminés correctement. Vérifier l'entretien des différents espaces (jardins, cours).
- Vérifier et assurer l'entretien des locaux et installations de MSF, ainsi que de l'alimentation en eau, de l'électricité, des murs, des plafonds, et vérifier les conditions de sécurité. Dans ce cadre, faire des visites d'inspection afin d'estimer les besoins de remise en état des installations.
- Exécuter la maintenance de l'équipement de logistique pour la chaîne de froid, la production d'énergie, l'informatique et les communications radio, et en particulier :
- Inventaires et la réaffectation de l'équipement
- Renouvellement des autorisations d'utilisation des matériels radio avec les autorités locales
- Vérifier la qualité du travail effectué sur les groupes électrogènes et les installations électriques
- Préparer les commandes pour son domaine d'activité, faire un suivi, vérifier la réception des travaux et l'état.
- Effectuer les achats locaux et s'assurer que le supérieur hiérarchique est au courant de tout problème lié à la qualité ou à la disponibilité des articles à acheter.
  À la demande du supérieur hiérarchique, participer aux formations.

SHK

.OFIL REQUIS

Formation : Diplôme d'études secondaires indispensable.
Expériences : Expérience d'au moins 2 ans à un poste similaire ou pertinent obligatoire.
Expérience chez MSF ou d'autres ONG dans les pays en développement souhaitable.
Langues : Français et swahili, indispensables
Connaissances : *Maîtrise de l'outil informatique exigée (Word, Excel, internet)*
Compétences/capacités :

- ✓ Résultats et sens de la qualité L1
- ✓ Souplesse de comportement L1
- ✓ Travail d'équipe et coopération L1
- ✓ Adhésion aux principes de MSF L1
- ✓ Sens du service L1
- ✓ Gestion du stress L2

COMPOSITION DU DOSSIER (PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR)

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé. Il n'y aura pas de restitution de dossier.

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Copie carte d'identité ou carte d'électecteur
- ✓ Copie carte ONEM

ONEM VILLE DE KALEMIE 02 MAY 2025

DEPOT DE CANDIDATURES

Merci d'adresser votre candidature sous pli fermé, à l'attention de l'Administrateur des Ressources Humaines et Finance du bureau MSF France Kalemie, en précisant Recrutement au poste d'**Assistant Logisticien ,** à l'adresse suivante : **Quartier de la paix 1 à l'ancienne base de PROSANI en face de l'hôtel Flora.**

Date limite de dépôt des dossiers : **Le 07/05/2025 à 17h précises**

Chez MSF, nous sommes engagés dans une culture d'intégration qui encourage et soutient les différentes voix de nos employés. Nous acceptons les candidatures de personnes de tous les sexes, âges, religions, croyances et autres caractéristiques de la diversité.
MSF s'engage à prévenir tout type d'abus et de comportement inapproprié. MSF attend de l'ensemble de son personnel, de ses bénévoles et de ses consultants qu'ils partagent cet engagement en adhérant à ses engagements comportementaux.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées !
MSF NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT POUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT.
MSF HAI OMBE PESA WAKATI WAKU TAFUTA WAFANYAKAZI WAK.
Seuls les dossiers complets seront considérés. Aucun dossier ne sera rendu. Seules les personnes correspondant au profil requis seront contactées.

Fait à Kalemie, le 30/04/2025

MEDECINS SANS FRONTIERES

L'Administration
Médecins Sans Frontières France Kalemie

SHK

MEDECINS SANS FRONTIERES

OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières France recrute pour :

UN (1) OPÉRATEUR DE SAISIE

Médecins sans Frontières apportent des secours aux populations en détresse, aux victimes de belligérance, sans aucune discrimination de race, religion, philosophie ou politique. Œuvrant dans la neutralité et en toute impartialité, Médecins Sans Frontières revendiquent au nom de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire, la liberté pleine et entière dans l'exercice de sa fonction.

LIEU DE TRAVAIL : KALEMIE

TYPE DE CONTRAT : CDD

TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

ONEM VILLE DE KALEMIE OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU TANGANYIKA

02 MAY 2025

But principal

Exécuter toutes les activités relatives à la saisie des données médicales dans la base de données de la mission, conformément aux protocoles de MSF et en maintenant la confidentialité, afin de disposer d'informations fiables et à jour.

Responsabilités Principales

- Saisir les données médicales (données relatives aux patients, dates des consultations, ordonnances, charge virale, etc) dans la base de données de la mission de manière régulière et conformément aux protocoles de **MSF.**
- Participer à la compilation des données provenant tant des structures de **MSF** que des centres de santé associés.
- Participer à la recherche des données manquantes.
- Mettre à jour les fichiers des patients et apporter les corrections nécessaires.
- Faire des sauvegardes régulières des données traitées.
- S'occuper de tout l'équipement fourni, garder propre la zone de saisie des données en accordant une importance particulière aux dossiers des patients.
- Rapporter à son supérieur hiérarchique tous les problèmes concernant la gestion des données.
- À la demande de l'équipe médicale, élaborer des rapports statistiques.

Assurer, promouvoir et conserver la confidentialité de toutes les données enregistrées.

Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte

- Participé au suivi des line list rougeole
- Recherché les diférences entre les données MSF et celles de la DPS.

PROFIL REQUIS

Formation : École secondaire indispensable.
Expériences : Aucune requise.
Langues : Français et swahili, indispensables
Connaissances : •*Capable d'apprendre et d'utiliser les logiciels d'enregistrement de données (Fuchia, EPI-INFO)*
•*Connaissances informatiques de base (Word, Excel)*

Compétences/capacités :

- Résultats et sens de la qualité
- Travail d'équipe et coopération
- Souplesse de comportement
- Adhésion aux principes de MSF
- Sens du service
- Gestion du stress

ONEM VILLE DE KALEMIE OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU TANGANYIKA

02 MAY ...

02 MAY 2025

COMPOSITION DU DOSSIER (PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR)

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé. Il n'y aura pas de restitution de dossier.

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Copie carte d'identité ou carte d'électeur
- ✓ Copie carte ONEM

DEPOT DE CANDIDATURES

Merci d'adresser votre candidature sous pli fermé, à l'attention de l'Administrateur des Ressources Humaines et Finance du bureau MSF France Kalemie, en précisant Recrutement au poste de **OPERATEUR DE SAISIE**, à l'adresse suivante : Quartier de la paix 1 à l'ancienne base de PROSANI en face de l'hôtel Flora.

Date limite de dépôt des dossiers : **Le 07/05/2025 à 17h précises**

Chez MSF, nous sommes engagés dans une culture d'intégration qui encourage et soutient les différentes voix de nos employés. Nous acceptons les candidatures de personnes de tous les sexes, âges, religions, croyances et autres caractéristiques de la diversité.
MSF s'engage à prévenir tout type d'abus et de comportement inapproprié. MSF attend de l'ensemble de son personnel, de ses bénévoles et de ses consultants qu'ils partagent cet engagement en adhérant à ses engagements comportementaux.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées !
MSF NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT POUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT.
MSF HAI OMBE PESA WAKATI WAKU TAFUTA WAFANYAKAZI WAK.
Seuls les dossiers complets seront considérés. Aucun dossier ne sera rendu. Seules les personnes correspondant au profil requis seront contactées.

Fait à Kalemie, le 30/04/2025

MEDECINS SANS FRONTI

L'Administration
Médecins Sans Frontières France Kalemie

SHK

MEDECINS SANS FRONTIERES

OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières France recrute pour :

CINQ (5) INFIRMIERS SUPERVISEUR VACCI

Médecins sans Frontières apportent des secours aux populations en détresse, aux victimes de belligérance, sans aucune discrimination de race, religion, philosophie ou politique. Œuvrant dans la neutralité et en toute impartialité, Médecins Sans Frontières revendiquent au nom de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire, la liberté pleine et entière dans l'exercice de sa fonction.

LIEU DE TRAVAIL : KALEMIE

TYPE DE CONTRAT : CDD

TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM VILLE DE KALEMIE OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DE TANGANYIKA

02 MAY 2025

But principal

Planifier, organiser et évaluer les activités concernant les soins infirmiers et les équipes associées, en accord avec les valeurs, politiques et protocoles de MSF et les normes sanitaires universelles, afin de garantir la qualité et la continuité des soins et les développements du plan d'action.

Responsabilités Principales

- Effectuer les fonctions et les tâches associées aux soins infirmiers, c'est à dire faire office d'infirmier/infirmière ou d'anesthésiste, lorsque cela sera requis ou nécessaire, afin d'optimiser les ressources, en apportant ses connaissances et son expérience.
- Mettre en œuvre tous les protocoles et procédures d'hygiène et vérifier que son équipe suive les mêmes normes, afin de garantir la qualité des soins et du service dans sa spécialité.
- Organiser et coordonner les activités de son équipe (programme de la semaine, congé annuel, absences, etc.), évaluer leurs performances, définir et couvrir les besoins de formation de personnel afin d'assurer la couverture des besoins en ressources humaines et maintenir un haut niveau de qualité.
- Effectuer et/ou superviser la gestion de la pharmacie (décentralisée) et de l'équipement médical (commandes de médicaments, suivi des réserves, conditions de stockage, inventaires, suivi des médicaments périmés et de leur destruction, consommation de médicaments, etc.) dans son département, afin de satisfaire efficacement les besoins en matériel.
- Garantie que tout le personnel utilisant les dispositifs médicaux sont qualifiés et formés. S'assure que le nettoyage (protocole utilisateur) concernant les dispositifs médicaux, sont suivis. Rapporte le disfonctionnement de dispositif médical au service biomédical du projet.

  Effectuer et/ou coordonner l'administratif (formalités de sortie, de transfert, etc.), les tâches de collecte de données et d'information (dossier des patients, formulaires, statistiques, etc.), et élaborer des rapports réguliers afin d'avoir des informations à jour et fiables sur l'activité au jour le jour dans le projet, sur le rendement et sur les résultats et d'aider ainsi à la prise de décisions.

Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte

- Participé aux activitées de planification de la vaccination
- Planifié avec les IT les activitées vaccinale
- Gestion des Pec des cas simple de rougeolles dans les CdS en collaboration avec les IT
- Garantir un bon suivi du stock de PEC simple de rougeole avec les IT

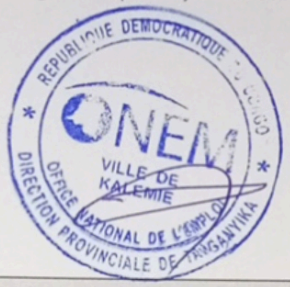
SHK

- Garantir un bon suivi des materiels de vaccination (vaccin, chaine de froid, etc.)
- Cohordonées les référence des cas compliqué ou des enfant de moins de 5 ans ayant besoin d'être référé, avec les IT et le RAE.
- Participé à la sélection des RH en collaboration avec le IT et les liders communautaires pour la vaccination.
- Garantir le bon reportage des cas et la gestion des données, en garantissant le secret médical.

PROFIL REQUIS

Formation : Diplôme de la spécialité voulue obligatoire (infirmier/infirmière ou anesthésiste).
Expériences : Au minimum deux ans d'expérience obligatoire. Une expérience avec MSF ou d'autres ONG et dans des pays en développement est souhaitable
Langues : Français et swahili, indispensables
Connaissances : *Maîtrise de l'outil informatique obligatoire (Word, Excel et internet)*
Compétences/capacités :

- Résultats et sens de la qualité
- Travail d'équipe et coopération
- Souplesse de comportement
- Adhésion aux principes de MSF
- Gestion du stress



02 MAY 2025

COMPOSITION DU DOSSIER (PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR)

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé. Il n'y aura pas de restitution de dossier.

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Copie carte d'identité ou carte d'électeur
- ✓ Copie carte ONEM

DEPOT DE CANDIDATURES

Merci d'adresser votre candidature sous pli fermé, à l'attention de l'Administrateur des Ressources Humaines et Finance du bureau MSF France Kalemie, en précisant Recrutement au poste de **INFIRMIER SUPERVISEUR VACCI,** à l'adresse suivante : **Quartier de la paix 1 à l'ancienne base de PROSANI en face de l'hôtel Flora.**

Date limite de dépôt des dossiers : **Le 07/05/2025 à 17h précises**

Chez MSF, nous sommes engagés dans une culture d'intégration qui encourage et soutient les différentes voix de nos employés. Nous acceptons les candidatures de personnes de tous les sexes, âges, religions, croyances et autres caractéristiques de la diversité.
MSF s'engage à prévenir tout type d'abus et de comportement inapproprié. MSF attend de l'ensemble de son personnel, de ses bénévoles et de ses consultants qu'ils partagent cet engagement en adhérant à ses engagements comportementaux.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées !
MSF NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT POUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT.
MSF HAI OMBE PESA WAKATI WAKU TAFUTA WAFANYAKAZI WAK.
Seuls les dossiers complets seront considérés. Aucun dossier ne sera rendu. Seules les personnes correspondant au profil requis seront contactées.

Fait à Kalemie, le 30/04/2025

L'Administration
Médecins Sans Frontières France Kalemie

MEDECINS SANS FRONTIERES